

התחלנו...

#מוצאים_התמחות_2018_#קודקס_#פרויקט_אופק

סטודנטים יקרים,

התיק האישי בקודקס הוא כרטיס הביקור שלכם אל מול המעסיקים ומהווה את הבסיס לתהליך חיפוש ההתמחות. משכך, מילוי נכון ומקיף של התיק ועדכון הינם בעלי משמעות רבה. חשוב מאוד להקפיד על כתיבה נכונה ומתאמת לדרישות המעסיקים בענף, באופן שיאפשר לכם לשווק את עצמכם נכון ויסייע לכם להשיג מגוון ראיונות התמחות.

לפני שמתחילים, יש לשים לב לשלושה כללי אצבע מנחים:

1. **ניסוח** - יש לבדוק היטב את כל מה שכתבתם לפני שליחת קורות החיים. חשוב לוודא שאין שגיאות כתיב ושהמשפטים מנוסחים ומפוסקים כראוי.
2. **שיווק עצמי** - מומלץ להחצין תכונות אופי הקשורות לניסיון התעסוקתי. שיווק עצמי יכול לסייע כל עוד הוא נעשה בגבולות הטעם הטוב.
3. **חוזקות ויתרונות** - חשוב להדגיש נקודות חזקות ו/או אטרקטיביות במיוחד (הצטיינות, ידע בשפות, מקום עבודה אטרקטיבי, ע'י מחקר, כתיבה בכתב עת משפטי, התנדבות, תפקיד מעניין, וכו'). ניתן לצרף מכתב פנייה אישי למשרד אליהם אתם פונים ולפרט גם שם את החוזקות שלכם. שימו לב! במכתב הפנייה חשוב שלא לחזור על קורות החיים ויש להדגיש באופן תמציתי את ההתאמה למשרד ואת הסיבות שאתם מעוניינים להשתלב דווקא במשרד הספציפי הזה.

להלן מספר טיפים למילוי התיק האישי בצורה נכונה

• השכלה -

בחרו את מוסד הלימודים בו אתם לומדים וציינו את ממוצע הציונים. אם אתם לומדים תואר נוסף/שני במקביל, תוסיפו אותם תחת "השכלה אקדמית נוספת" וציינו את ממוצע הציונים הרלוונטי לתואר הנוסף. תארים במנהל עסקים, כלכלה, מדעים וחשבונאות יכולים להוות יתרון משמעותי בחיפוש התמחות.

• ניסיון תעסוקתי -

ניסיון תעסוקתי בתחום יכול לסייע בקבלת זימונים לראיונות. אם צברתם ניסיון מקצועי כטרומ מתמחים במשרד עורכי דין, כעוזרי הוראה, כמתרגלים וכד', פרטו על כל תפקיד וכיצד הניסיון שרכשתם יעזור לכם כמתמחים. הקפדו לפרט את הניסיון התעסוקתי גם אם אינו רלוונטי לתחום המשפט.

- **פעילות חברתית התנדבותית -**

הקפידו לציין את כל המסגרות בהן השתתפתם במסגרת הלימודים. בין אם מדובר בעבודה כעוזרי מחקר, עריכת כתב עת, השתתפות בקליניקה או התנדבות בעלת אופי משפטי. בנוסף לכל אלה, התנדבויות בפרוייקטים חברתיים וסביבתיים אחרים מהוות גם הן ערך מוסף בכל קורות חיים - אל תשכחו לציין. כבשנים קודמות, גם השנה תקופת חיפוש ההתמחות בקודקס נערכת בסימן עידוד תרומה לקהילה ובמסגרתה תחולק לסטודנטים התורמים לקהילה **מלגת הצטיינות חברתית ועל כן, חשוב לפרט בתיק האישי על אודות הפעילות ההתנדבותית בהרחבה.**

- **תמונה -**

העלו תמונה ייצוגית ופורמאלית (חשוב שתהיו לבושים בצורה מכובדת). תמונה משדרת אמינות ויוצרת קשר ויזואלי ורגשי בין המעסיק לקורות החיים.

- **שונות -**

צרפו גיליון ציונים רשמי ומעודכן (חובה), המלצות אקדמיות או מקצועיות (ניתן גם לא משפטיות), העלו דוגמאות כתיבה על מנת שהמעסיק יוכל להתרשם מיכולת הניסוח שלכם. מומלץ להעלות 2 עבודות לדוגמא שמעידות על יכולות ניסוח וחשיבה משפטית. מומלץ לא להעלות עבודות שהיו עם ספירת מילים שכן הן בד"כ לא מנוסחות בצורה מיטבית.

- **שאלון -**

כלי זה מלמד את המעסיק על רצונותיכם ושאיפותיכם לעתיד. התשובות שתענו בשלב זה יוכלו לשמש אתכם גם בראיונות ההתמחות. שאלה שלא תענה – לא תופיע כלל למעסיק.

דגשים כלליים לשימוש באתר -

1. בכל שלב ושלב של מילוי הפרטים, באפשרותך לחזור ל"חשבון שלי" או לצפות באופן בו התיק האישי שלך מוצג.
2. דאגו לשמור כל עמוד ע"י כפתור "שמור והמשך" בתחתית הדף מצד שמאל.
3. בכל רגע, ניתן לחזור ולעדכן, לערוך, לשפץ, להוסיף ולשנות בתיק האישי את כל הפרטים (אפילו לאחר הגשת מועמדות למשרות). עם זאת, יש להדגיש כי במכתב הפניה, לאחר שנשלח למעסיק, אין כל אפשרות לבצע שינוי.

בכל שאלה או התלבטות אתם מוזמנים לפנות אל שירות הלקוחות בטל' 073-2270270 שלוחה 3 או במייל info@codex.co.il

בהצלחה!

צוות קודקס