



## משרד המשפטים

### טופס בקשת היתר להעסקת קרובי משפחה

[כל האמור בטופס זה מתייחס לגברים ולנשים כאחד]

#### א. הצהרת העובד המבקש

בהתאם לחובת הדיווח החלה עליי על פי דין, הריני להצהיר כי: יש / אין לי קרבה משפחתית לעובד המועסק במשרד המשפטים או ביחידות הסמך למשרד (ככל וענית בשלילה - אנא חתום בתחתית העמוד לאחר שקראת את ההצהרות מטה. במידה וקיימת קרבה משפחתית - יש למלא בנוסף את הטבלה להלן).

בטופס זה: "קרבת משפחה" - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן זוג (לרבות ידוע בציבור), הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, וכן מי שסמוך על שולחנך או שאתה סמוך על שולחנם; "יחידת סמך" - הנהלת בתי המשפט או רשות האכיפה והגבייה.

להלן פרטיי ופרטי קרובי משפחתי המועסקים במשרד המשפטים או ביחידות הסמך למשרד:

פרטי קרוב משפחה 3	פרטי קרוב משפחה 2	פרטי קרוב משפחה 1	פרטי העובד המבקש	
				מס' ת"ז
				שם פרטי
				שם משפחה
				תאריך תחילת ההעסקה
				דרגת קרבת המשפחה

אני מתחייב להודיע למנהל היחידה בה אני מועסק על שינויים בנתוני האישיים, ובכלל זה על כל שינוי שבעקבותיו נוצרה קרבת משפחה ביני לבין עובד אחר במשרד או ביחידת סמך. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים במסגרת הנושאים שבטיפול, לרבות כאלה שאינם נוגעים לקרבה משפחתית, אעדכן בכתב את מנהל היחידה בה אני מועסק וכן את היועצת המשפטית למשרד ואפעל על פי הנחיותיה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים האמורים בהצהרתי זו, הינם פרטים מלאים, מדויקים ונכונים, וכן כי הובהר לי שהעסקתי כפופה לאישור העסקת קרובי משפחה בהתאם להוראות סעיף 33 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס"ח-2007, הוראות פרק 13.3 לתקשי"ר ולנהלי משרד המשפטים.

תאריך

חתימה

תפקיד

שם העובד המבקש

**ב. התייחסות אמרכל היחידה בה מועסק העובד**

יש לצרף לבקשה את הטפסים הבאים:

1. פרוטוקול הבחירה (טופס סיכום הליך 11.933 / פרוטוקול ועדת בוחנים);
2. תיאורי תפקיד ממערכת מרכבה לכל אחד ואחד מהעובדים הנזכרים בטופס זה, למעט במידה ומדובר ביחידות סמך או במתמחים.

פרטי קרוב משפחה 3	פרטי קרוב משפחה 2	פרטי קרוב משפחה 1	פרטי העובד המבקש	
				תואר המשרה
				תיאור תפקיד
				דירוג ודרגה
				שם היחידה / אגף
				כתובת היחידה / אגף
				שם הממונה הישיר
				שם הממונה העקיף

## ג. הצהרת הממונה על העובד המבקש

משמעויות והשלכות של קשרי המשפחה - נא להשיב בנפרד ביחס לכל קרוב משפחה.

1. מהם תחומי העיסוק בהם צפוי העובד לעסוק במסגרת תפקידו?

---

---

2. מהם תחומי העיסוק של קרוב המשפחה?

---

---

3. האם יש בין מי מקרובי המשפחה או הממונים עליהם יחסי כפיפות?

---

---

4. האם יש ממשקי עבודה בין היחידות בהן מועסקים קרובי המשפחה? ככל ותשובתך חיובית, אנא פרט את ממשקי העבודה ואת תדירותם.

---

---

5. האם יש ממשקי עבודה בין התפקידים בהם מועסקים קרובי המשפחה? במידה והתשובה חיובית, אנא פרט את ממשקי העבודה ואת תדירותם.

---

---

6. האם לעמדתך קרבת המשפחה עשויה להשפיע על קשרי העבודה במשרד? ככל ותשובתך שלילית, אנא נמק.

---

---

7. האם קיימות נסיבות בגינן נבחר עובד זה (ולא אחר), על אף קרבת המשפחה?

---

---

אני מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתי, בבחירת והעסקת העובד לא הייתה מעורבות של מי מקרובי משפחתו בהליך בחירת העובד המבקש וקבלתו לתפקיד. כך, כי הפרטים האמורים בחלק זה, הינם פרטים מלאים, מדויקים ונכונים, וכי ידוע לי כי מחובתי להודיע ללשכה המשפטית של המשרד על שינויים בהעסקת העובד המבקש.

---

שם הממונה	תפקיד	חתימה	תאריך
-----------	-------	-------	-------

